**T.C.**

**ÜNYE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İSMAİL USTAOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**

****

**Gelişen ve geliştikçe de teknolojik imkânların en üst seviyede kullanılabilme imkânına sahip bir ülkede yaşıyor olmamız sebebiyle bizler de dinamikleriyle ayakta durabilen, sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bir kurum olma gayretindeyiz. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır. Başarının belli bir bilgi ve planlama temelinde amaç, hedef ve belli bir zaman diliminde uygulanan Stratejik Planla oluşabileceğinin farkında bir kurumuz.Bu planımızı beş yıllık ve her bir yıllık süreçlerde gelişim planı hazırlanacak şekilde katılımcı yöntemlerle okulumuzun misyon, vizyon ve değerlerini en üst seviyede tutmaya çalışarak hazırladık. Daha üst seviyede eğitim vermek, ulaşılamayan başarılara ulaşmak için kurum kültürünü de ihmal etmedik. Çalışmalarımızda, etkinliklerimizde ve her türlü faaliyetlerimizde velilerimizi de aynı hedef ve amaçlar doğrusunda yanımıza aldık. Özverinin sadece belli kesimlerde olmaması gerektiğine herkesi inandırmaya çalıştık ve başardık.**

**Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu stratejik planlama çalışmalarımızda başarıya giden yolları, amaçları, hedefleri ve tüm bunları gerçekleştirebilmenin stratejilerini belirlemeye çalıştık. Plan tabi ki bu haliyle kalmayacaktır. Gerektiği zaman ve gereken ihtiyaçlara göre revize edilecek olan planımızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.**

**Tuncay Osman GÖK Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ**……………………………………………………………………………………………………..3

**İÇİNDEKİLER**………………………………………………………………………………....................4

**BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**……………………………………........................6

**BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ**…………………………………………………………….....................10

OKULUN KISA TANITIMI……………………………………………………………………………...10

OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER………………………………...................12

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………...14

GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ…………………………………………………..18

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………..…………….20

**BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**…………………………….……………..22

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………………………..23

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………….……….23

TEMEL DEĞERLERİMİZ…………………………………………………………………………….….24

**BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF,EYLEMLER**……………………………………………………………...25

TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………..26

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………….……………..27

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………......................30

**5.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME**…………………………………………………………………….33

**6.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME**………………………………………………………..34

**EKLER:**……………………………………………………………………………………......................35

**TABLOLAR**

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 8

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi 8

Tablo 3 –Çalışan Bilgileri 12

Tablo 4–Okul bina alanları 12

Tablo 5– Sınıf öğrenci bilgileri 13

Tablo 6– Donanım ve teknolojik kaynaklarımız 13

Tablo 7–Gelir ve gider bilgisi 13

Tablo 8–GZFT analizi (Güçlü yönler) 18

Tablo 9 –GZFT analizi (Güçlü yönler) 19

Tablo 10 –GZFT analizi (Fırsatlar) 19

Tablo 11–GZFT analizi (tehditler) 20

Tablo 12 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 26

Tablo 13 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Yapılacak Eylemler 27

Tablo 14 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 28

Tablo 15 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 YAPILACAK EYLEMLER 29

Tablo 16 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri 29

Tablo 17 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2YAPILACAK EYLEMLER 30

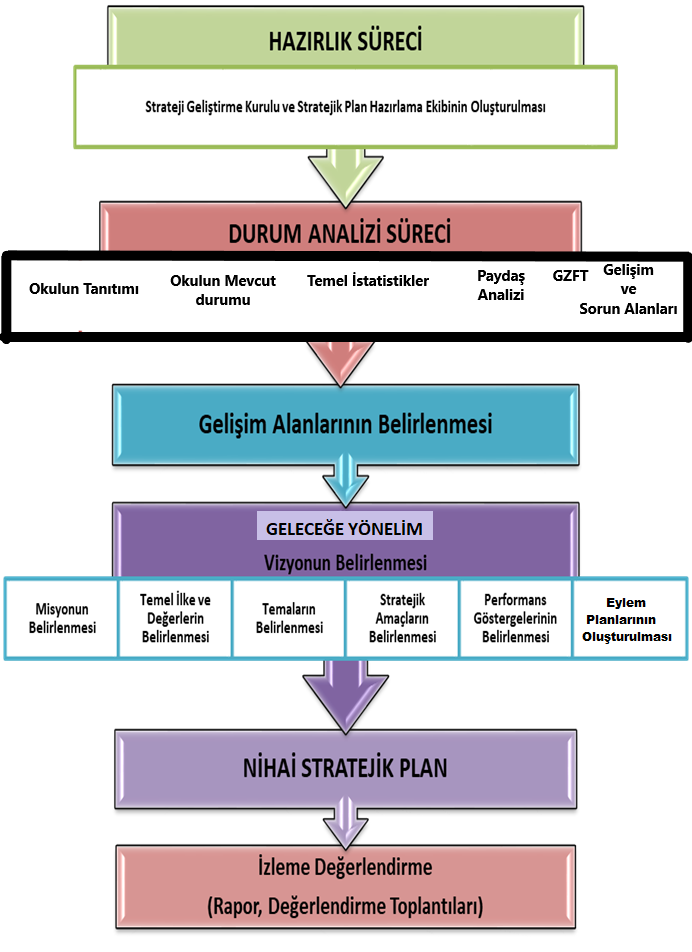
Tablo 18 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri 39

Tablo 19 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 YAPILACAK EYLEMLER 31

Tablo 20 – kaynak tablosu 32

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

****

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE KAPSAMI

Stratejik Planlama, okulumuzda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların okulun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?

- Nerede olmayı istiyoruz?

- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar.

Stratejik yönetim, okulun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir.

Her şeyden önce stratejik planlama: başarının en kolay yolu olarak kabul edilmelidir; ancak zamanla başarıyı kolaylaştıran bir rol olduğu kabul edilebilinir.

- Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

- Paydaş desteği için gereklidir.

- İletişimi teşvik eder.

- Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.

Bir diğer açıdan Plan, bir uzlaşma belgesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Okul Müdürlüğünün stratejik plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır.

**STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAK**

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Stratejik planlama anlayışı ile kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2010-2014 ilk stratejik Planın uygulanmasının dördüncü yılında başta öğretmenlerimiz ve paydaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefleri büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Stratejik planlama felsefesini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite ve başarıya odaklanmış, kaliteli bir eğitim kurumu oluşturmak için ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlanmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Tuncay Osman GÖK | Okul Müdürü |
| 2 | Fatih OKKAY | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Berna YİĞİT | Öğretmen |
| 4 | Ali KARAGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Mustafa SENCAR | Okul Aile Birliği Temsilcisi |

Tablo 1 Stratejik Planlama Üst Kurulu

***STRATEJİK PLAN EKİBİ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Kadir AYDIN | Öğretmen |
| 2 | Osman AKDAĞ | Öğretmen |
| 3 | Evrim BİÇER | Öğretmen |
| 4 | Şefika ÖZTÜRK | Öğretmen |
| 5 | Adem SENCAR | Gönüllü Veli |

Tablo 2 Stratejik Plan ekibi

Stratejik Plan, Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ**

* Okul Stratejik Plan Üst Kurulunun oluşumu
* 2019 yılı Okulun tarihsel gelişimi, Durum Analizi, Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) Geleceğe yönelim; Misyon-Vizyon-Temel Değerlerin belirlenmesi,
* Amaçlar,Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler,Faaliyetleri incelenerek okul stratejik planının hazırlanması.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Aydıntepe İlkokulu olarak 1947 yılında,ortaokul ise 1978 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Devlet millet işbirliği neticesinde tamamlanan okulumuz kendi binasına 1989 yılının ikinci yarısında taşınmış ve 27 Şubat 1989 tarihinde açılışı yapılmıştır. Bakanlığımızın onayı ile 1990-1991 öğretim yılına okulumuzun ilköğretim okulu olarak girmesi uygun görülmüştür. Daha sonra komşu köyümüz Aydıntepe nüfusuna kayıtlı İsmail USTAOĞLU adlı erimizin 26.10.1996 tarihinde bölücü P.K.K. örgütüyle ŞIRNAK-Yekmal'da girişilen çatışma sonucunda şehit düşmesi üzerine; Valilik makamının 06.03.1997 tarihli onayı ile bu erin adı okulumuza verilerek “ŞEHİT İSMAİL USTAOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değiştirilmiştir.

2011-2012 Eğitim öğretim yılı itibariyle 4+4+4 eğitimi öğretim sistemine geçiş yapıldığından okulumuz Şehit İsmail Ustaoğlu İlk/Ortaokulu olarak eğitimine devam etmektedir. Okulumuz şu an sosyal imkânlarla, eğitim-öğretim ve araç gereçler ile donanmış, çevreye ve ülkemize en iyi şekilde öğrenci yetiştirme imkanlarına sahiptir. Okulumuz bünyesinde 7 derslik,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 BTS,1 Anasınıfı,1 Spor Odası, 1 FCL Sınıfı, 1 Sanat Tasrım Beceri Atölyesi, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon(YEMEKHANE),1 arşiv,1 depo bulunmaktadır.

Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen ve 64 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuzun ders ve laboratuar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanmaktadır.

**2.OKULUN MEVCUT DURUMU,TEMEL İSTATİSTİKLER**

**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ordu | | | | **İlçesi:** Ünye | | | |
| **Adres:** | Ataköy Mah. Saklı Sok No:35 Ünye/Ordu | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/roJdf2SNTiB2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 452 352 21 00 | | | **Faks Numarası:** | | 0 452 352 21 00 | |
| **e- Posta Adresi:** | [740086@meb.k12.tr](mailto:740086@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sehitismailortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **740086** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 32 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 32 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 64 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **6** | **12** |

Tablo 3 Çalışan Bilgileri

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 480 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 25 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 330 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5000 | Lojman |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 990 | FCL Sınıfı | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 80 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |

Tablo 4 Okul binaalanları

### SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 7 | 7 | 14 |
| 6-A | 6 | 9 | 15 |
| 7-A | 7 | 6 | 13 |
| 8-A | 12 | 10 | 22 |

Tablo 5. Sınıf öğrenci bilgileri

# DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

# Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MB |

# Tablo 6. Donanım ve teknolojik kaynaklarımız

# GELİR VE GİDER BİLGİSİ

# Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **4.480** | **3.452,04** |
| **2017** | **5.575** | **6.165,06** |
| **2018** | **2.880** | **3.761,16** |

## Tablo 7. Gelir ve gider bilgisi

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır.

Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**OLUMLU YÖNLER:**

* Okul müdürüyle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülmesi,
* Okulun disiplinli ve düzenli olması,milli ve manevi değerler kazandırılması,
* Ahlaki değerlere önem verilmesi ve bu yönde çalışmalar yapılması,
* Sosyal, sportif, kültürel etkinliklere yer verilmesi,
* Fiziksel olarak birçok imkâna sahip olunması,
* Öğrenme ortamlarının yeterli ve eğlenceli olması,
* Öğrenci ile ilgilenen ve sürekli iletişim halinde olan öğretmenlerin varlığı,
* Derslerin oyunlaştırılarak, somutlaştırılarak işlenmesi,
* İç dış bütün mekânlarımızın ter temiz olması,
* Okulun her anlamda sağlıklı ve güvenli olması,
* Okula ulaşımın idare tarafından düzenli olarak takip eilmesi,
* Okul yönetimine iletilen sorunların çözümüne gayret gösterilmesi,
* Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanılması,
* Derslerin zevkli geçmesi,
* Ders içerikleri için Eğitimde Bişim Ağı(EBA)’nın kullanılması,
* Okul içi ve bahçenin temiz olması,
* Okulda öğrencilerin kemdilerini güvende hisssetmeleri,
* Okulda Destekleme ve Yetiştirme kurslarının olması,

Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

* + Rehberlik servisinin olmaması (rehber öğretmenin olmaması)
  + Okulda farklı oyun alanlarının olmaması)
  + Okulun kapalı spor alanının olmaması,

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**OLUMLU YÖNLER**

* Yöneticilerin işinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olamsı,
* Öğretmenlerin dilek, istek ve şikâyetlerin her zaman dikkate alınması,
* İşbirliği-dayanışma içinde aile ortamı gibi çalışma ortamının olması,
* Her türlü teknolojik imkânın olması,
* İdarenin yeniliklere açık olması,
* Derslik sisteminin olması,
* Birlik ve beraberlik ortamının olması,
* Yönetici ve öğretmenler arasında sağlıklı bir iletişimin olması,
* Kolay ulaşılabilir, empati yapabilen, objektif idareciler ile çalışma ortamının olması,
* Özlük işlerinin düzenli takip edilmesi,
* Çalışanların değişim yapacakfikirlerinin desteklenmesi,
* İstek ve beklentilere zamanında yanıt alınması,
* Okulun kalite politikası,

**OLUMSUZ YÖNLER**

* Öğretmenler odasında bir adet bilgisayarın olması,
* Taşımalı eğitimin sıkıntıları,
* Yangın Merdiveninin olmaması,
* Rehber Öğretmen olmaması,
* Okulun fiziksel koşullarının yetersizliği,
* Ödüllendirme sistemi,

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

Velilerimiz tarafından doldurulan “Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**OLUMLU YÖNLER**

* Okul müdürü ve yardımcılarıyla ihtiyaç halinde rahatlıkla görüşülmesi,
* Öğretmenlerin örenciler ile bire bir ilgilenmesi ve istenildiği zaman öğretmene ulaşılabilmesi,
* Okula iletilen sorunların çözüme ulaştırılması,(özellikle taşıma)
* Okul idaresi ve öğretmenlerine güven,
* Veli görüşlerinin dikkate alınması,
* Okul temizliği,
* Okulda düzenlenen etkinlik,sosyal ve kültürel faliyetler,
* Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrenciler ile çok yakından ilgilenmesi,
* Okulun aileler ile yakın işbirliği içinde olması,
* Öğretmenlerin, her konuda bilgili ve ilgili olmaları,
* Not: Velilerimiz anketlerde herhangi bir olumsuz görüş belirtmemişlerdir., kültürel ve sportif faaliyetlerde yeterli olması olarak belirtilmiştir.

## GZFT ANALİZİ

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | • Değerlerinin farkında olan öğrencilerin olması,  • Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,  • Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrencilerin aktif olması. |
| Çalışanlar | • Okulumuzda kurum kültürünün oluşmuş olması ve tüm öğretmenlerimizin bu kültüre uyum sağlaması,  • Genç ve girişimci öğretmen yapısının olması,  • Öğretmenler arasında ayrım yapılmaması,  • İstekli öğretim kadrosunun olması,  • Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullananidareci ve öğretmenlerin varlığı. |
| Veliler | • Velilerin öğretmenlere güveninin yüksek olması,ve iletişime açık olmaları, |
| Bina ve Yerleşke | • Okulun eksiklikleri giderilmiş fiziki bir yapıya sahip olması,  • Öğrencilerin oynayabileceği park ve bahçenin düzgün olması,  • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Donanım | • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması,  • Gelişmiş ve güncel eğitim öğretim materyallerinin ve teknolojik gereçlerin sağlanılıyor oyması. |
| Bütçe | • Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olup,bütçe oluşturma çabası. |
| Yönetim Süreçleri | • Okulda herkese eşit mesafede yaklaşılması ve demokratik ortamın varlığı.  • İzleme ve değerlendirme çalışmalarının sürekli olması. |
| İletişim Süreçleri | • Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde ve uyumlu çalışması.  • Okul idaresi ile Okul Aile Birliğinin işbirliği içinde çalışması.  • Eğitim öğretim ile ilgili yapılan tüm faaliyet, proje ve etkinliklerde okul idaresi,öğretmen ve veliler arası iletişim ve yardımlaşmanın kuvvetli olması. |

**Tablo 8. GZFT analizi (Güçlü yönler)**

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | • Taşıma merkezi bir okul olduğumuz için öğrencilerin ders dışı zamanlarda da okuldan faydalanamamaları,  • Öğrencilerimizdeki temizlik ve çavre bilincinin istenilen düzeyde olmaması,. |
| Çalışanlar | • Hizmetli sayısının yetersiz olması. |
| Veliler | • Velilerin okula duyarlılığının istenilen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | • Okulun taşıma merkezi okul olması ve öğrenciye uzaklığı.  • Yangın merdiveninin olmaması,  • Binanın eski tip yapıda olması, |
| Donanım | • Okul sıra ve masalarının yıpranmış olması, |
| Bütçe | • Velilerimizin Okul Aile Birliğine maddi bağış ve desteklerinin azlığı.  • Okula tahsis edilen bir bütçesinin olmaması,. |
| Yönetim Süreçleri | • Zaman zaman çalışanlar arasında ufak tefek sıkıntıların olması, |
| İletişim Süreçleri | • Okul servislernden dolayı velilerlezaman zaman yaşanan iletişim sıkıntısı. |

**Tablo 9. GZFT analizi (Zayıf yönler)**

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği,  Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması |
| Ekonomik | •Eğitime duyarlı bazı velilerin maddi destekleri. |
| Sosyolojik | • Sivil toplum örgütlerinin sağladığı katkılar  • Sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Teknolojik | •Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları. |
| Mevzuat-Yasal | •Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi  • MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  • Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. |
| Ekolojik | • Tüm toplumlarda artan çevre bilincinin öğrenciye yansıması, |

**Tablo 10. GZFT analizi (Fırsatlar)**

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Personel politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | * Velilerin bazılarının ekonomik durumunun yetersizliği, * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması(Akıllı tahtalar,fotokopi makineleri gibi.) |
| Sosyolojik | * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * İnternet güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. |
| Ekolojik | * Taşımalı eğitim kapsamından çıkılamaması, |

**Tablo 11. GZFT analizi (Tehditler)**

## SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* İlköğretimde devamsızlık ,
* Okula ulaşım,
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,
* Veli eğitim seviyesi,
* Temizlik alışkanlığı

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Taşımalı eğitimin varlığı,
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okuldaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

**3.BÖLÜM**

**MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**



**MİSYONUMUZ**

**Sürekli yenileşme ve gelişmeye açık, milli ve manevi değerleri özümseyip evrensel ilkeleri benimseyen,nitelikli ve yüksek karakterli nesiller yetiştirerek milletimizi çağdaş medeniyetin yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.**

**VİZYONUMUZ**

# 

**Yönetişim bilinciyle çağın gerektirdiği eğitimi sağlayan ve eşdeğer kurumlara model olan bir kurum olmak**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1- İnsana değer,**

**2- Liyakat,**

**3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**5- Kültür öğelerine bağlılık,**

**6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**7- Eğitimde süreklilik anlayışı,**

**8- Adaletli performans değerlendirme,**

**9- Bireysel farkları dikkate almak,**

**10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,**

**11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**13- Sürekli gelişim ve iletişim**

**14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak**

**15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

**BÖLÜM 4.**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**



**TEMA 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

**Stratejik Amaç 1**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

|  |
| --- |
| Stratejik Hedef 1.1. |
| * Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%) oranı | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.b.** | Okula kayıt yaptıran 5.sınıf öğrencileininden oryantosyon eğitimine katılanların (%) oranı | **80** | **90** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.d.** | Okula nakil öğrencilerin oryantasyona tabi tutulanların oranı (%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

**Tablo 12 –** Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-  20 Eylül |
| **1.1.2.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-  30 Ekim |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmeni-Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi-Okul Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmeni- Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-  30 Eylül |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

Tablo 13. Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Yapılacak Eylemler

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2.**

***Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak,bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişme imkânı sağlanacaktır.***

Günümüzde eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

|  |
| --- |
| Stratejik Hedef 2.1. |
| * Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | **50** | **55** | **60** | **65** | **75** | **90** |
| **PG.2.1.c.** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştirmek için açılan kurslara katılanların oranı (%) | **85** | **90** | **90** | **95** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.d.** | Verimli ders çalışma ve başarıyı artırma eğitimine katılan öğrenci oranı(%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.e.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.f.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** |
| **PG.2.1.g.** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **PG.2.1.h.** | Burslu öğrenci sayısı | **3** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** |

**Tablo 24 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 1

Performans Göstergeleri

**Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için gerekli planlamalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Okul Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2.** | Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda sosyal ,sportif ve kültürel kurslar düzenlenecektir | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.** | Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerimizi , toplumsal görgü ve nezaket kurallarını edinmeleri ve soyal sorumluluk duygularının geliştirilmesi amacıyla yapılmakta olan projelerin devamlılığı sağlanacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4.** | Öğrencilerimizin akademik öğrenme düzeylerinin takibi yapılarak, çeşitli sebeplerle sınıf düzeyi kazanımları edinemeyen öğrencilerimiz için,öğretmenler ve okul idaresi işbirliği içinde gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi -Okul Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.5** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6.** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Okul İdaresi -Okul Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7.** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı-Okul öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.8.** | Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Müdür Yardımcısı-Okul Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.9.** | Eksik eğitim malzemelerini temin etme konusunda destek bulunacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.10.** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek amacıyla okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliği içinde çeşitli planlamalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |

**Tablo 35 –** Stratejik Amaç 2- Hedef 1Yapılacak Eylemler

|  |
| --- |
| Stratejik Hedef 2.2. |
| * Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecek, bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirilecektir. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | **12** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** |
| **PG.2.2.b** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.2.c.** | Teknik Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.2.2.d.** | Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı | **0** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.2.2.e.** | Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG.2.2.f.** | Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZSİZ) | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PG.2.2.g.** | Doktora yapan personel sayısı | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.2.2.h.** | Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **12** |
| **PG.2.2.h.** | Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı | **5** | **7** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG.2.2.h.** | Personellerin Gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı | **10** | **11** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **PG.2.2.h.** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | **1** | **3** | **5** | **7** | **9** | **12** |

**Tablo 46 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2Performans Göstergeleri

**Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısıvb faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2.** | Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3.** | Öğretmenler, kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları teşvik edilecek ve eğitimleri esnasında gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.4.** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.5.** | Öğretmenlerimizin, bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.6.** | Öğretmenlerimiz, mesleki gelişimlerine ilişkin sertifika ve diplomalarına bakılarak adil bir şekilde değerlendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Tablo 57 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2Yapılacak Eylemler

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3**

***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek,fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.***

|  |
| --- |
| Stratejik Hedef 3.1. |
| * Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulacaktır. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda yapılan etkinliklerden haberdar edilen veli oranı (%) | **90** | **95** | **95** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.3.1.b** | Okul web sitemizin girilme oranı(%) | **15** | **25** | **40** | **55** | **65** | **70** |
| **PG.3.1.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (% | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.3.1.d.** | Okulumuzdaki Konferans Salonu sayısı | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.e.** | Okuldaki yangın merdiveni sayısı | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.f.** | Okulumuzda iş güvenliği kuralları ve tedbirleri uyulanma oranı(%) | **85** | **90** | **90** | **95** | **97** | **100** |
| **PG.3.1.g.** | Servis denetimlerinde karşılaşılan sorun oranı(%) | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** |

**Tablo 68 –** Stratejik Amaç 3 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2.** | İş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınacak tedbirler konusunda tüm imkalar kullanılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3.** | Okul servis denetimlerinin belli sıklıkla ve titizlikle yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4.** | Okul fiziki şartları ve temizliği tüm imkânların kullanımı ile iyileştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5.** | Okul faaliyetleri ve gerekli veli bilgilendirme araçları aktif kullanılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6.** | Öğrencilerin gelişimini destekleyici daha fazla alanlar oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Tablo 79 –** Stratejik Amaç 3 - Hedef 1Yapılacak Eylemler

5. BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu (tl)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birliği)** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** | **10000** |
| **TOPLAM** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** | **10000** |

**Tablo 20 –** Kaynak Tablosu

**6.BÖLÜM**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

**Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.**

**Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.**

## 

SONUÇ VE EKLER

Sonuç olarak Şehit İsmail Ustaoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün 2023 Vizyonu doğrultusunda, bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve okulumuzun temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Okul Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, hizmet alanlar seviyesinde olumlu yansımaları beklenmelidir.

Okulumuz müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Okulumuzun Stratejik Plan’ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup, uygulama sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanıldı.